

Hamburg, 27.09.2010

Empfehlungsschreiben für Alexander Meneikis

Im Rahmen der Qualifizierung „Büroassistent/in mit Buchführung - Teilzeit“ bei der WBS Training AG erhielten wir, die Teilnehmer/innen des Kurses BÜAS07TZ, in der Zeit vom 24.03. bis 27.09.2010 Unterricht von Alexander Meneikis in den Bausteinen: Kaufmännisches Rechnen, Anfrage- und Auftragsbearbeitung, Buchen von Geschäftsvorfällen, Finanzbuchhaltung mit Lexware und Datev.

Nachdem wir bereits in den beiden ersten o.g. Bausteinen sehr gute Lernerfolge durch die kompetente Unterrichtsgestaltung von Herrn Meneikis erzielt hatten, baten wir die Kursleitung auch in den folgenden Bausteinen von Herrn Meneikis unterrichtet zu werden. Diesem Wunsch wurde entsprochen, so dass wir weiter von seinen hervorragenden Fachkenntnissen und Erfahrungen in den Bereichen des kaufmännischen Rechnens, des Controllings, der Finanzbuchhaltung sowie in den Programmen Lexware und Datev profitieren konnten.

Darüber hinaus schätzten wir besonders seine sehr gut strukturierte, interessante und abwechslungsreiche Unterrichtsgestaltung. Außerdem war der Unterricht stets sehr gut vorbereitet und wurde durch die von Herrn Meneikis erarbeiteten und ausgehändigten Materialien optimal begleitet.

Herr Meneikis zeichnete sich durch sein verbindliches, professionelles und situationsgerechtes Auftreten aus. Besonders gefallen haben uns humorvolle Aufgabenstellungen und die gute Arbeitsatmosphäre.

Wir danken Herrn Meneikis und wünschen ihm für seinen weiteren beruflichen Werdegang viel Erfolg und alles Gute!

T. Brück

Christiane Rose


G. Vögler

C. Hill

Ines Dreyer

J. Waite



S. Benzsch

M. Mölbert

Teilnehmer/innen

Fidel
Brück

Kurs BÜAS07TZ

„Büroassistent/in mit Buchführung - Teilzeit“

bei WBS TRAINING AG

Wandalenweg 14

20097 Hamburg